

.....
(pieczęć szkoły)

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA w czasie pandemii Covid-19

w Szkole Podstawowej nr 6

ul. Lawendowe Wzgórze 5

80-175 Gdańsk

Gdańsk 2020 rok

I. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Placówka prowadzi zajęcia opiekuńczo-dydaktyczne w kl.0 oraz zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w kl.I-III w godzinach 7:00-17:00.
2. Rodzic deklaruje w oświadczeniu godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
3. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Rodzice nie wchodzi do budynku szkoły; miejsce przyprowadzania i odbierania dziecka to przedsionek wejścia/wyjścia budynku A.
5. Przyprowadzając dziecko do szkoły, rodzic oczekuje w wyznaczonej strefie na pracownika szkoły.
6. Pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury dziecka, odbiera dziecko od rodzica; myje/dezynfekuje ręce dziecku i wprowadza do szatni i grupy. Jeśli temperatura ciała dziecka będzie wyższa niż 37,2 st.C, nie zostanie ono przyjęte do placówki.
7. W przypadku zgromadzenia się kilkorga rodziców/rodziców z dziećmi- rodzic czeka przed wejściem do budynku szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach minimum 2m.

II. PROCEDURY PRZEBYWANIA UCZNIĄ W PLACÓWCE

1. Grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
2. W przypadku większej ilości grup- grupy nie łączą się ze sobą; maksymalna ilość dzieci w grupie to 12 osób.
3. Dzieci nie przynoszą do szkoły swoich zabawek z domu; mogą korzystać z zabawek, które znajdują się w szkole i są łatwe do zdezynfekowania.
4. Uczniowie zachowują między sobą dystans społeczny powyżej 1,5m.

III. PROCEDURY PRACY KADRY I OBSŁUGI SZKOŁY

Obowiązki każdego pracownika:

1. Pracownicy wchodząc do placówki obowiązkowo dezynfekują ręce.
2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania dystansu społecznego minimum 1,5 m.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
4. Pracownicy przyjmując dziecko od rodzica do szkoły zobowiązani są posiadać zabezpieczenie ust i nosa oraz rękawiczki, ewentualnie przyłbice.

Obowiązki nauczyciela:

1. Po przyjęciu dziecka do grupy oraz kilkakrotnie w ciągu dnia dopilnować dokładnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.

2. Przeprowadzać systematyczne rozmowy przypominające o zasadach higieny.
3. Dokonać pomiaru temperatury o wyznaczonej godzinie.
4. Wietrzyć salę nie rzadziej niż raz na godzinę.
5. Zwracać uwagę na zachowanie dystansu społecznego przez dzieci, różne godziny przebywania grup na dworze.
6. Natychmiast reagować na objawy chorobowe zauważone u dziecka, wykonać telefon do rodzica oraz odizolować dziecko od grupy.
7. Dbać o przestrzeganie wytycznych GIS i MEN.

Obowiązki pracowników obsługi:

1. Dezynfekować powierzchnie wspólne ze szczególnym uwzględnieniem toalet dla dzieci i personelu, powierzchni płaskich, poręczy, klamek, włączników światła, biurek, klawiatur, stołów, krzeseł i zabawek-w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy dziennie (w przypadku stołów minimum przed i po każdym posiłku).
2. Wietrzyć pomieszczenia szkolne nie rzadziej niż raz na godzinę.
3. Podawać posiłki w odzieży ochronnej
4. Dbać o przestrzeganie wytycznych GIS i MEN.

Obowiązki dyrektora:

1. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
2. Prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
3. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
4. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
5. Organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

Uwaga!!! W zajęcia opiekuńczo-dydaktyczne oraz do pomocy przy pracy z dziećmi nie angażuje się osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

IV. PROCEDURY DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I SPRZĘTÓW

1. Dezynfekowanie powierzchni wspólnych należy do obowiązków pracowników obsługi i odbywa się z wykorzystaniem specjalistycznych środków.
2. Zabawki oraz sprzęt sportowy powinny być dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
3. Pracownicy wchodzący na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

V. PROCEDURY WYDAWANIA POSIŁKÓW I NAPOJÓW

Organizacja wydawania obiadu w stołówce szkolnej będzie się odbywała z zachowaniem reżimu sanitarnego, w małych grupach z zachowaniem dystansu społecznego (2 m pomiędzy osobami) w następujący sposób:

- wyposażenie stołówki-stoły i krzesła będą zdezynfekowane specjalnymi środkami do dezynfekcji przed jak i po posiłku,
- pomieszczenie będzie wywietrzone przed przyjściem dzieci na obiad oraz po opuszczeniu stołówki,
- dzieci na terenie stołówki będą miały możliwość dezynfekcji rąk,
- naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60°C lub wyparzane,
- na stołówce uczniowie będą zajmować miejsca przy stołach po jednej osobie przy stole z zachowaniem odległości 2m,
- dzieci, ani ich opiekunowie nie będą miały bezpośredniego kontaktu z personelem kuchennym,
- personel kuchenny wydający posiłki będzie oddzielony płytą z pleksi od dzieci, a także będzie rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, codziennie mierzona temp. przed dopuszczeniem do pracy).

Po zakończeniu wydawania obiadów cały sprzęt kuchenny jak i wszystkie pomieszczenia zostaną poddane dezynfekcji, a odzież pracowników kuchni wyprana w temp. min. 60 st.

VI. PROCEDURY- ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

1. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zaniechanie organizowania wyjść poza teren szkoły, w tym do lasów i parków.
3. Usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowych zabawek.

4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy systematycznie je dezynfekować.
5. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Prowadzenie gimnastyki przy otwartych oknach.
7. Zorganizowanie pokazu prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
8. Częste zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

VII. PROCEDURA ZACHOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył oznaki choroby u dziecka:
 - a) **niezwłocznie** odizolowuje dziecko od reszty grupy
 - b) **niezwłocznie** powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką którego przebywało dziecko, powiadamia rodziców ucznia.
3. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko jak najszybciej od momentu powiadomienia oraz poinformować placówkę o diagnozie lekarskiej.
4. O każdym zachorowaniu lub jego podejrzeniu dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty, a także stację sanitarno-epidemiologiczną.
5. Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W pomieszczeniu tym będą zapewnione środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodzica.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie należy także niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – niezwłocznie zawiadamia się dyrektora szkoły, odsuwa się pracownika od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
8. Dyrektor informuje o zdarzeniu właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

9. Obszar, w którym przebywał / wykonywał pracę podejrzany o zakażenie pracownik, należy gruntownie wysprzątać zgodnie z ustalonymi procedurami oraz zdezynfekować wszelkie powierzchnie dotykowe (tj. klamki, poręcze, uchwyty itp.)
10. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika personelu, należy niezwłocznie dokonać ustalenia listy osób, które przebywały w tym samym czasie w części / częściach szkoły.
11. Zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla osób, które miały kontakt z zakażonym. Informacje są dostępne na stronach <http://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz gis.gov.pl.

VIII. OBOWIĄZKI RODZICA

1. Przekazanie dyrektorowi/wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
2. Zaopatrzenie dziecka, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Przyrowadzanie do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych, które nie jest zobowiązane do przebywania na kwarantannie/izolacji.
4. Zwracanie uwagi, czy dziecko nie zabiera do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, zwracanie uwagi na to, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 w Gdańsku.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie z niniejszą procedurą pracowników i rodziców / opiekunów prawnych wychowanków szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły Nr 6 w Gdańsku.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18.05.2020 r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 w Gdańsku.