

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej numer 6 w Gdańsku, ul Lawendowe Wzgórze 5

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017r. poz.59 i 949) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdańsku.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdańsku oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym i przeprowadza je wychowawca oddziału.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z co najmniej dwóch rodziców.
4. W głosowaniu bierze udział jeden rodzic ucznia i ma tyle głosów, ile jego dzieci uczęszcza do oddziału.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

12. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 4

1. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
- e) 2. Zadania komisji skrutacyjnej
- f) przygotowanie kart do głosowania,
 - g) przeprowadzenie głosowania,
 - h) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

§ 5

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów, c dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

3. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 6

Wybór przedstawiciela do Rady Rodziców:

1. Spośród wszystkich rodziców rada oddziałowa wybiera jednego rodzica jako przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciel rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej niewywiązujący się z nałożonych na niego obowiązków może być odwołany przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
4. Na miejsce odwołanego przedstawiciela rady oddziałowej wybiera się nowego.

Rozdział IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy, 2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu w Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rady pedagogicznej
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - e) samorządu uczniowskiego.
5. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
6. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
7. Rada Rodziców opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Prezydium Rady Rodziców wybiera przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców używa pieczętki „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 6 ul. Lawendowe Wzgórze 5, 80-175 Gdańsk” oraz pieczętki „Przewodniczący Rady Rodziców”.

§ 9

1. Do realizacji poszczególnych zadań Rada Rodziców może powoływać Zespoły Doraźne, każdorazowo wskazując Przewodniczącego takiego zespołu.
2. Członkami Zespołu Doraźnego mogą być rodzice nie będący członkami Rady Rodziców,
3. Zespoły opracowują plany, formułują wnioski i przedstawiają je Prezydium, do zaopiniowania i finansowania
4. Po zakończonej pracy Zespoły Doraźne składają sprawozdanie.

Rozdział V Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Wybór Prezydium Rady Rodziców, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, przeprowadza ustępujący przewodniczący lub dyrektor szkoły. 3. Na drugim zebraniu uchwała się harmonogram pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny.

§ 11

1. Członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b) Zastępca przewodniczącego,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik,
 - e) 1-3 Członków Prezydium.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania osoby przeprowadzającej wybory:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 12

Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza oraz pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie, na zasadach identycznych jak w §11

§ 13

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw. 4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§14

Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowego Prezydium na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym w kolejnym roku szkolnym, na którym następuje przekazanie kompetencji, dokumentów i pieczęci.

§15

Członkowie Prezydium niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Rodziców, w drodze głosowania.

Rozdział VI Komisja Rewizyjna

§16

1. Rada Rodziców może, w dowolnym momencie swojej działalności, powołać Komisję Rewizyjną. Wniosek o powołaniu Organu przyjmuje się w drodze głosowania jawnego, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna jest Organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z Regulaminem Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie działalności Prezydium pod względem realizacji uchwał,
 - c) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli
 - d) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady Rodziców.
5. Komisja ma prawo żądać od członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania stosownych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani do udostępnienia dokumentów z zakresu kontroli.
6. Komisja Rewizyjna dokumentuje swoje zebrania i podejmowane decyzje w formie Protokołu.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 17

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) zwoływanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące,
 - c) sporządzanie porządku zebrań Rady Rodziców
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowogospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) opracowanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców,
 - b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 18

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców.

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. Każdy obecny na zebraniu i uprawniony do głosowania ma tyle głosów, ile oddziałów reprezentuje.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
 - a) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
 - b) Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 20

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§21

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców lub wyjątkowo inna, wyznaczona przez Przewodniczącego, osoba.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) przebieg zebrania,
 - e) treść zgłoszonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały i wnioski,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
6. Protokoły z zebrań są jawne.
7. Za przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców.
8. Archiwum dokumentacji Rady Rodziców przechowywane jest w sekretariacie szkoły.
9. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

10. Przyjęte przez Prezydium poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte. 11. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, działalności własnej, darowizn osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
2. Rada Rodziców oraz chętni Rodzice podejmują działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Wysokość składki na Radę Rodziców ustala się na zebraniu Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
4. Składka może być wpłacana jednorazowo lub w ratach, do skarbnika klasy lub bezpośrednio na konto Rady Rodziców.

§ 23

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) nagrody i stypendia
 - c) imprezy szkolne
 - d) wycieczki szkolne,
 - e) zapomogi i pomoc socjalną
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
 - h) obsługę finansową Rady Rodziców.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważniony jest Skarbnik. 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
3. Prezydium Rady Rodziców decyduje o wydatkach w drodze głosowania i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów wszystkich członków Prezydium. Dopuszcza się możliwość głosowania za pośrednictwem internetu.
4. Każdorazowo wypełnia się stosowny Formularz wydatków zawierający cel wydatku, wynik głosowania Prezydium, kwotę finansowania oraz rachunki i faktury potwierdzające wydatki. Dokument podpisuje Przewodniczący i archiwizuje Skarbnik.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. b .wychowawcy klas,
 - c. pedagog szkolny,
 - d. nauczyciele organizujący konkursy lub zawody, nauczyciele prowadzący bibliotekę lub świetlicę,

- e. rady oddziałowe,
 - f. Samorząd Uczniowski.
6. W działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną.

§ 24

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Przekazanie funkcji (czynności) skarbnika zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, z udziałem funkcjonującego Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zmiany Regulaminu może dokonać Rada Rodziców podczas zebrania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.