

# Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 6 w Gdańsku w klasach IV-VIII

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace domowe (z wyjątkiem tych dla chętnych) oraz odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Prace klasowe/sprawdziany są zapowiadane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, zostają poprzedzone powtórzeniem materiału oraz podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
4. **Uczniowie mogą pisać najwyżej trzy duże sprawdziany/prace klasowe w tygodniu.**
5. Kartkówki (10-20 min) obejmują treści z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, nie muszą być zapowiadane. Dokładne wymagania znajdują się w PZO.
6. Odpowiedź ustna obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie tematy lekcyjne – chyba, że wcześniej zapowiedziana była lekcja powtórzeniowa.
7. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu przedmiotowego oraz pozostałych materiałów dydaktycznych wymaganych na przedmiocie. Uczniowskie zeszyty są kontrolowane przez nauczyciela pod względem zawartości merytorycznej zapisów.
8. Uczeń ma możliwość poprawić każdą ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej/ sprawdzianu tylko raz. Formy poprawy (ustna lub pisemna) ustala nauczyciel. W przypadku powtarzających się ocen niedostatecznych, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia w celu ustalenia form i metod poprawy ocen.
9. **Ocena poprawiona zostaje zapisana w osobnej rubryce z taką samą wagą.**
10. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał sprawdzianu z całą klasą, musi zaliczyć wiedzę i umiejętności, które obejmował sprawdzian w terminie dwutygodniowym od przybycia do szkoły, ustalonym wspólnie z nauczycielem prowadzącym.
11. Jeśli uczeń celowo unika sprawdzianu (ucieczka z lekcji, nieusprawiedliwiona nieobecność), nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi napisanie pracy klasowej bez uprzedniego ustalania z nim terminu.
12. Prace pisemne będą ocenione przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od ich napisania. W sytuacjach, gdy nauczyciel np. zachoruje lub jest na szkoleniu, termin może ulec zmianie.
13. Sprawdzone i ocenione sprawdziany/prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu - uczniowie podczas lekcji, rodzice na zebraniach lub podczas konsultacji.
14. Ocenione prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

15. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji -zasady zgłaszania nieprzygotowania oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem przedmiotu na początku roku **(szczegóły w PZO)**.
16. Nie uznaje się nieprzygotowania do zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.
17. Jeżeli uczeń był nieobecny na lekcji jego obowiązkiem jest uzupełnić braki z poprzedniej lekcji na następną lekcję (lub w przeciągu tygodnia jeśli nieobecność trwała dłużej niż tydzień).
18. Nieobecność na ostatniej lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku przygotowania się do kolejnej lekcji.
19. W przypadku prac grupowych/projektów nauczyciel buduje system oceniania w zależności od specyfiki przedmiotu i stopnia trudności wykonywanych zadań.
20. Aktywność ucznia podczas lekcji może zostać oceniona + lub -. Zasady zostają ustalone z nauczycielem na początku roku **(szczegóły w PZO)**.
21. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
22. W stosunku do uczniów z dysfunkcjami określonymi opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej brany jest pod uwagę merytoryczny aspekt prac pisemnych i zalecenia wyżej wymienionej Poradni dotyczące popełnianych przez uczniów błędów. Nauczyciel dostosowuje wymagania do faktycznych możliwości intelektualnych ucznia.
23. Przy ustalaniu ocen przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne oceny:

ocena	procent
6	100-96
5	95-86
4	85-70
3	69-50
2	49-30
1	29-0

24. W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych ze sprawdzianów/kartkówek dodatkowo wpisujemy obok ocen znaki „+” (2 punkty mniej niż górna granica punktów) i „-” (2 punkty więcej niż dolna granica punktów) oraz „np.” (uczeń nieprzygotowany). Szczegóły dotyczące dopuszczalnej liczby nieprzygotowań są określone w PZO.
25. Wprowadza się dla ocen bieżących następujące wagi dla poszczególnych działań ucznia podlegających ocenie:

- 1) waga 3 – praca klasowa, test, sprawdzian z działu, kontrola wiadomości i umiejętności przedmiotowych z całego półrocza lub rocznych, utrwalana i poszerzana na przełomie dłuższego czasu edukacyjnego;
  - 2) waga 2 – kartkówka (materiał maksymalnie z 3 ostatnich lekcji), praca domowa długoterminowa, dłuższa odpowiedź ustna, zadanie długoterminowe (szczegóły w PZO);
  - 3) waga 1 – bieżąca praca domowa, krótka odpowiedź ustna lub pisemna z zakresu ostatniego tematu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy;
26. Zadania dodatkowe/projekty/udział w konkursach itp. mogą być ocenione w zależności od formy, wkładu pracy i stopnia trudności w wadze od 1 do 3.
27. Szczegóły przypisywania wag ocenom określają PZO.
28. Oceny klasyfikacyjne są wystawiane na podstawie średnich ważonych ocen bieżących.
29. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny cząstkowe.
30. Oceny śródroczne i roczne ustalane są według uzyskanej średniej ważonej:

Średnia ocen ważonych	Ocena śródroczna i roczna
poniżej 1,67	niedostateczny
1,67 - 2,66	dopuszczający
2,67 – 3,66	dostateczny
3,67 – 4,66	dobry
4,67 – <b>5,50</b>	bardzo dobry
<b>5,51 i wzwyż</b>	celujący

31. Na miesiąc przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel przedmiotu wystawia uczniowi w e-dzienniku ocenę proponowaną.
32. Ocenę roczną wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
33. Rodzice informowani są o postępach edukacyjnych dziecka głównie poprzez e-dziennik. Dodatkowe informacje mogą również uzyskać podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami przedmiotów, z wychowawcą klasy oraz podczas zebrań z rodzicami.

## Ocenianie podczas zdalnego nauczania:

1. Do oceniania pracy zdalnej będziemy stosować obowiązujące do tej pory WZO.
2. Uzyskane oceny będą umieszczane w dzienniku elektronicznym GPE.
3. Monitorowanie i sprawdzanie wiedzy uczniów oraz ich postępów w nauce, będzie odbywało się za pomocą dotychczasowych form: np. prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, rozwiązywania kart pracy, rozmowy (odpowiedzi ustnej) on – line, projektów itd.
4. W przypadku sytuacji, kiedy uczeń będzie nieobecny podczas pracy klasowej czy sprawdzianu on – line, oraz w przypadku, kiedy uczniowi, podczas sprawdzianu nastąpi utrata połączenia, kontaktuje się on z nauczycielem przedmiotu i wspólnie ustala indywidualny termin i formę zaliczenia, dostosowaną do możliwości technicznych i sprzętowych.
5. Uczniowie zobowiązani są do terminowego umieszczania wykonanych prac w aplikacji TEAMS w zakładce ZADANIA.
6. Brak odesłanego zadania równoznaczny jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
7. W przypadku problemów technicznych związanych z odesłaniem pracy, uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela o tym fakcie. W takich sytuacjach nauczyciel wyznacza dodatkowy termin na odesłanie zaległej pracy.