

**Zamawiający:**  
Szkoła Podstawowa nr 6  
80-175 Gdańsk  
ul. Lawendowe Wzgórze 5  
tel. 58 733 43 00  
e-mail: [sekretariat@sp6.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp6.edu.gdansk.pl)

Gdańsk, dnia 15.05.2020 r.

**SP 6/ PZP.1/2020**

**Szkoła Podstawowa nr 6**  
ul. Lawendowe Wzgórze 5  
80-175 Gdańsk  
NIP: 5833361486, REGON: 382770390  
tel/fax: 58 733 43 00

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 138g ust.1 ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

**Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony fizycznej dla Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdańsku**

**Kod Wspólnego słownika Zamówień (CPV):**

**79710000-4 – usługi ochroniarskie**

**Integralną częścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2: Wykaz usług wykonanych/wykonywanych.
- Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy – spełnianie warunków udziału.
- Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy – przesłanki wykluczenia.
- Załącznik nr 5: Wykaz usług wykonanych/wykonywanych – kryterium doświadczenie.
- Załącznik nr 6: Wzór umowy.

**Zatwierdził**

WICEDYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 6

.....  
mgr Iwona Korosza

**Rozdział 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Lawendowe Wzgórze 5,  
80-175 Gdańsk

NIP: 5833361486 , REGON: 38770390

adres strony internetowej: **sp6.edu.gdansk.pl**

adres e-mail: **sekretariat@sp6.edu.gdansk.pl**

Sekretariat czynny w dniach:

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach: 9:00-12:00

IP 5833361486, Regon 38770390.

**Rozdział 2**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Szkole Podstawowej nr 6, ul. Lawendowe Wzgórze 5 w Gdańsku.

1. W ramach realizowanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a) bezpośredniej ochrony fizycznej:
    - obiektu wraz z bezpośrednio przyległym terenem, tj.
      - Szkoły Podstawowej nr 6 ul. Lawendowe Wzgórze 5, Gdańsk,
      - zespołu boisk ze sztuczną nawierzchnią,
      - plac zabaw na terenie szkoły,
    - osób uprawnionych do przebywania na terenie ochranianego obiektu,
    - mienia Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochranianego Obiektu.
  - a) właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń,
  - a) zabezpieczenie samochodowej Grupy Interwencyjnej, w obsadzie nie mniejszej niż 2 osoby. Dyslokacja powinna umożliwić przybycie GI na miejsce zdarzenia przy użyciu środka transportu w czasie nieprzekraczającym 10 minut od chwili

- wezwania przez pracownika stacjonarnej ochrony fizycznej. Zadania pracowników ochrony GI, w przypadku otrzymania wezwania, powinny obejmować, co najmniej działania interwencyjne adekwatne do zaistniałego zdarzenia, zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.
- b) oznakowania chronionego obiektu w logo wykonawcy oraz informację, że obiekt podlega ochronie. Sposób oznakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Powierzchnia i kubatura obiektu:

Szkoła Podstawowa:

- Powierzchnia działki szkolnej objęta ogrodzeniem 33 992 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia użytkowa: 13 247,93 m<sup>2</sup>,
- Kubatura: ok. 71 357,29 m<sup>3</sup>,
- Powierzchnia terenów sportowych / boisk / bieżni: 2 968 m<sup>2</sup>,
- Powierzchnia placu zabaw: 318 m<sup>2</sup>,
- Ilość kondygnacji: 3.

Sposób świadczenia usługi:

Wykonawca będzie świadczył usługę ochrony poprzez osoby przez siebie zatrudnione, w systemie 24/48 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym (art. 137 KP), od godz. 06:00 do godz. 06:00, od poniedziałku do niedzieli.

Ilość pracowników ochrony na Obiekcie – 1 w czasie doby.

Personel ochrony nie może pełnić służby w sposób ciągły dłużej niż przez 24 godziny, ponadto zabronione jest przebywanie pracowników Wykonawcy po zakończonej służbie w miejscu pracy.

Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekaralne oraz odpowiednio przeszkolone.

Wykonawca na dany m-c przedstawia grafik pracy dla poszczególnych pracowników, który dołączany jest do książki służb oraz sekretariatu Szkoły.

Ochrona ta w szczególności polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wezwanie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku,
  - a) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulaminami szkoły oraz umowami z wynajmującymi pomieszczenia szkoły,
  - b) ochrona przed włamaniem do obiektu,
  - c) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektu,
  - d) interwencje wobec osób zakłócających porządek,
  - e) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadomianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
  - f) zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
  4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - a) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu prac ochrony mienia i osób wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie

winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

- a) W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ppkt a),
- b) Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ppkt a. Ponadto Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Administratorowi Danych Osobowych – Wykonawcy) w celu realizacji umów cywilno-prawnych bądź zawieranych umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy.

W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego tj. np. nie będzie możliwości na ich podstawie zweryfikowanie stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy Wykonawca będzie zobligowany przedstawić inny dokument, który umożliwi weryfikację stanu osobowego w terminie 2 dni roboczych.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 roku.

### **Rozdział 4 Wykonawcy występujący wspólnie**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia i/lub zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i/lub zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi spełniać wymogi określone w przepisach Kodeksu cywilnego oraz zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, niniejszego rozdziału, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie wymagał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną).

## **Rozdział 5**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat@sp6.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@sp6.edu.gdansk.pl).
1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przez upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
  - 1) w sprawach proceduralnych – Sylwia Białopolska, e-mail: [s.bialopolska@sp6.edu.gdansk.pl](mailto:s.bialopolska@sp6.edu.gdansk.pl).
  - 1) w sprawach dotyczących treści opisu przedmiotu zamówienia – Katarzyna Domozych, e-mail: [k.domozych@sp6.edu.gdansk.pl](mailto:k.domozych@sp6.edu.gdansk.pl).

## Rozdział 6 Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 7

## Warunki udziału w postępowaniu

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*posiadają aktualną koncesję wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432, ze zm.),*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

Zamawiający dokona oceny warunku, oceni czy koncesja potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie.

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

*posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wys. min. 3.000.000,00 zł,*

b) zdolności technicznej lub zawodowej,

*posiadają doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia – w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje: **co najmniej jedną***

***usługę** (wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania, powierzchni i podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonana lub jest wykonywana oraz załączy dowód czy została wykonana lub jest wykonywana należycie)*

*polegającą na ochronie całodobowej osób i mienia w budynku szkoły publicznej, o powierzchni użytkowej co najmniej 8500 m<sup>2</sup>, **a wykazana usługa trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.***

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykaże, że nadal wykonuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 12



miesiący przed upływem terminu składania ofert oraz spełniało pozostałe wymagania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział 8**  
**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na ten dzień następujące oświadczenia, dokumenty:
  1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca przedłoży:
    - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,

1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca przedłoży:
  - co najmniej jedną usługę (wraz z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania, powierzchni i podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonana lub jest wykonywana oraz załączy dowód czy została wykonana lub jest wykonywana należycie) polegającą na ochronie całodobowej osób i mienia w budynku szkoły publicznej, o powierzchni użytkowej co najmniej 8500 m<sup>2</sup>, a wykazana usługa trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
  - opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w wys. min. 3.000.000,00 zł,
  - aktualną koncesję wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.

8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:  
Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Lawendowe Wzgórze 5, 80-175 Gdańsk.  
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
**Oferta na: Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony fizycznej obiektów Szkoły Podstawowej nr 6 w Gdańsku.**  
**Nie otwierać przed dniem 25.05.2020 do godz. 10:30.**
10. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 8 z dopiskiem „Zmiana oferty”.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
17. Zamawiający będzie badał dokumenty i oświadczenia oraz wzywał do ewentualnych wyjaśnień, bądź uzupełnień wyłącznie wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

**Rozdział 9**  
**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Szkole Podstawowej nr 6 w Gdańsku, ul. Lawendowe Wzgórze 5, w sekretariacie szkoły – pokój C 1.40 (składający ofertę otrzyma potwierdzenie jej złożenia) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie nie później niż do dnia 25.05.2020 do godz. 10:00.
1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr B 1.13 – hala sportowa w dniu 25.05.2020 r. o godz. 10:30.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w Ogłoszeniu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - b) ceny.

**Rozdział 10**  
**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
1. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dowozem pracowników, ubezpieczeniem, zakupem materiałów,

FLY

- zyskiem wykonawcy itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
2. Cena oferty musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
  4. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
  5. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
  6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  7. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tę cenę Wykonawca ma wykonać zakres prac określony w Ogłoszeniu.
  8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.
  - 9.

**Rozdział 11**  
**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium oceny</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Łączna oferowana cena brutto	50%	50
2.	Doświadczenie własne wykonawcy	30%	30
3.	Podłączenie do własnego monitoringu wizyjnego	20%	20

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg. poniższego wzoru:

**Kryterium - cena brutto (C):**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

**Kryterium - doświadczenie własne Wykonawcy (D):**

Ocenie będą podlegały dodatkowe usługi spełniające warunek określony w rozdziale 7 pkt 1 lit. c) potwierdzone dokumentami, że te usługi zostały wykonane należycie.

Za wykonanie każdej dodatkowej usługi Wykonawca otrzyma po 10 pkt, lecz łącznie za wszystkie dodatkowe usługi nie więcej niż 30 punktów.

- 3 lata w szkole – 30 pkt,
- 2 lata w szkole – 20 pkt,
- 1 rok w szkole – 10 pkt.

Maksymalnie w kryterium doświadczenie Wykonawca może otrzymać 15 punktów.

**UWAGA:**

- a) *Przez usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach umów, innych, niż wykazanych w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*
- a) *Należy bezwzględnie wziąć pod uwagę, że dodatkowe usługi wskazane przez Wykonawcę o których mowa powyżej nie mogą się powtarzać z usługami wskazanymi przez Wykonawcę celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.*
- b) *Kryterium „doświadczenie własne wykonawcy”, jak pozostałe z ustanowionych kryteriów, jest wyłącznie dodatkowym instrumentem premiującym wykonawców ponad to, co wykracza poza minimalny zakres wymagany przez Zamawiającego i jest warunkiem udziału w postępowaniu.*
- c) *Usługi wskazane w wykazie usług, który stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia będą brane pod uwagę wyłącznie w celu oceny ofert w kryterium „doświadczenie własne wykonawcy”. Wykaz*

*doświadczenia własnego Wykonawcy w kryterium oceny ofert nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy, tym samym nie podlega postanowieniom w art. 26 ust 3 Ustawy.*

*d) Punkty będą przyznawane wyłącznie za usługi wskazane w wykazie do których Wykonawca załączy dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.*

**Kryterium – podłączenie do własnego monitoringu wizyjnego (M):**

Jeżeli Wykonawca będzie posiadał podgląd wizyjny Zamawiającego we własnym centrum monitoringu oferta otrzyma 20 pkt, w innym przypadku oferta otrzyma 0 pkt.

1. Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D + M$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”,

D - ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie własne Wykonawcy”,

M - ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Podłączenie do własnego monitoringu wizyjnego”.

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy Pzp.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. Zamawiający informuje, że w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych postępowanie może zostać unieważnione.



**Rozdział 13**  
**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.

**Rozdział 14**  
**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 6, z siedzibą ul. Lawendowe Wzgórze 5, 80-175 Gdańsk;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych Pani Eliza Łuczkiwicz, e-mail: [iod.sp6@wp.pl](mailto:iod.sp6@wp.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz

96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego na okres archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.