

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu i Caritas w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 6 w Gdańsku w roku szkolnym 2026/2027.

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin stosuje się z uwzględnieniem w szczególności: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności art. 42–45), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz przepisów dotyczących postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych, a także Statutu ZSP nr 6 w Gdańsku.

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariuszem może być uczeń, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do uczniów z klas 6-8, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

II. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej szerzenie.
2. Zaangażowanie dzieci i młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
3. Rozwijanie wśród dzieci postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy (niepełnosprawnych, chorych, samotnych), otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań charytatywnych na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Stała współpraca z organizacjami charytatywnymi i włączanie się w akcje prowadzone przez te podmioty.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży o charakterze wolontaryjnym, kulturalnym czy społecznym.
7. Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole.
8. Budzenie postawy empatii i wrażliwości, akceptacji i tolerancji innych.
9. Stworzenie atmosfery mobilizującej do pracy nad sobą, wszechstronnego rozwoju osobistego oraz uczenia się odpowiedzialności za siebie i innych.
10. Rozpoznawanie i przyswajanie norm i zasad społecznych.

11. Nabycie przez dzieci i młodzież umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

III. Wolontariusze Szkolnego Koła Wolontariatu – ich prawa i obowiązki

- a) Wolontariuszem może zostać uczeń, który dobrowolnie chce angażować się w działania na rzecz innych i akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
- b) Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może zostać uczeń szkoły po złożeniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego, a także własnej deklaracji udziału. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny.
- c) Wolontariusz wykonuje powierzone zadania bezinteresownie, w zakresie uzgodnionym z opiekunem/koordynatorem i z poszanowaniem jego praw oraz bezpieczeństwa.
- d) Wolontariusz może wykonywać świadczenia w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Udział w wolontariacie podczas zajęć lekcyjnych jest możliwy wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego i na zasadach przyjętych przez szkołę.
- e) Ocenianie zachowania ucznia nie może samo w sobie stanowić podstawy do odmowy przyjęcia ucznia do wolontariatu. Ograniczenie lub zawieszenie udziału może nastąpić w związku z konkretnym naruszeniem zasad bezpieczeństwa, Regulaminu Koła lub Statutu Szkoły, z zachowaniem zasady proporcjonalności i po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji.
- f) W przypadku naruszenia Statutu Szkoły, niniejszego Regulaminu lub zasad bezpieczeństwa szkoła może zastosować środki przewidziane w Statucie Szkoły oraz, jeżeli jest to uzasadnione, czasowo zawiesić udział ucznia w konkretnych działaniach wolontariackich albo zakończyć jego udział w Kole. Decyzja powinna uwzględniać charakter i okoliczności naruszenia oraz być przekazana uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym. Od decyzji opiekunów Koła nie ma możliwości odwołania.
- g) Naruszenie zasad podczas akcji może skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły oraz niedopuszczeniem ucznia do kolejnych działań, jeżeli jest to uzasadnione. Godziny świadczeń wolontariackich, które zostały faktycznie wykonane, nie mogą być anulowane jako kara; podlegają one odnotowaniu i potwierdzeniu zgodnie z zasadami dokumentowania wolontariatu.
- h) Wolontariusz prowadzi zeszyt wolontaryjny lub inną formę dokumentacji przyjętą przez szkołę. Dokumentacja służy ewidencjonowaniu wykonanych świadczeń i nie stanowi jedynego możliwego dowodu ich wykonania. Rodzic lub opiekun prawny ucznia występuje do szkoły z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 3) o wydanie zaświadczenia potwierdzającego udział ucznia w wolontariacie oraz liczbę zrealizowanych godzin, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- i) Uczeń i koordynator współpracują przy bieżącym dokumentowaniu udziału w akcjach. Jeżeli wpis nie zostanie dokonany z przyczyn organizacyjnych, zagubienia dokumentacji, choroby lub innej usprawiedliwionej przyczyny, uczeń może przedstawić inne wiarygodne potwierdzenie udziału. Brak wpisu w określonym terminie nie może automatycznie pozbawiać ucznia możliwości dalszego udziału w wolontariacie.

j) Wolontariusze klas 6/7, którzy potrzebują zaświadczenia o wykonaniu świadczeń wolontariackich, mogą złożyć wniosek do sekretariatu szkoły lub koordynatora. Zaświadczenie wydaje się w terminie do 7 dni od otrzymania kompletnego wniosku, o ile szkoła posiada dokumentację potwierdzającą wykonanie świadczeń.

k) Uczeń klasy ósmej, który chce uzyskać zaświadczenie lub rozliczyć aktywność społeczną na potrzeby wpisu na świadectwie, powinien przedstawić dokumentację w terminie nie późniejszym niż do końca pierwszego tygodnia czerwca obowiązującego roku szkolnego. Termin powinien umożliwiać uczniowi uzupełnienie braków w dokumentacji z przyczyn od niego niezależnych.

2. Wolontariusz Koła ma obowiązek:

- a) Dążyć do urzeczywistnienia w sobie postawy wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga.
- b) Systematycznie uczestniczyć w działaniach Koła, brać udział w zebraniach i troszczyć się o rozwój Koła.
- c) Aktywnie realizować cele Wolontariatu i być przykładem dla innych.
- d) Odpowiedzialnie podchodzić do powierzanych mu zadań i dotrzymywać danego słowa.
- e) Dbać o mienie powierzone mu podczas pracy.
- f) Podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzanych zadań i czynności.
- g) Przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Koła oraz innych zasad i regulaminów wynikających z podejmowanych działań.
- h) Wykazywać się szacunkiem dla innych, respektować polecenia opiekuna i nauczycieli oraz innych osób związanych z działaniami wolontaryjnymi.
- i) Być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji, dla której pracuje.
- j) Zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych.
- k) Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.

3. Wolontariusz Koła ma prawo:

- a) Zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując własne umiejętności i doświadczenie.
- b) Uczestniczyć w życiu i działalności Koła oraz wpływać na jego kształt.
- c) Uzyskać wsparcie w podejmowanej działalności od opiekuna i innych nauczycieli.
- d) Uczestniczyć w tzw. „złoty akcjach”, czyli akcjach które nie są ujęte w planie pracy Koła, a będą pojawiać się okazjonalnie z krótkim (2-3 dniowym) wyprzedzeniem.

IV. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu i zadania opiekunów.

1. Na czele Koła stoją opiekunowie wolontariatu na poszczególnych poziomach klasowych.
2. Wolontariusze Koła oraz opiekunowie ściśle współpracują z wychowawcami klas jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.
3. Nauczyciele organizujący inne akcje charytatywne w danym roku szkolnym dokonują wpisu w zeszytach wolontaryjnych. Odpowiedzialni są również za koszulki wolontaryjne, które pobierają od koordynatora.
4. W ramach działalności Szkolnego Koła Wolontariatu funkcjonuje Szkolne Koło Caritas.
5. Opiekunowie Koła czuwają nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła.
6. Do Koła Wolontariatu uczeń przystępuje po złożeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego oraz własnej deklaracji udziału. W przypadku wolontariatu trwającego dłużej niż 30 dni szkoła zawiera z wolontariuszem odpowiednie porozumienie wolontariackie, zgodnie z obowiązującymi przepisami; w przypadku ucznia małoletniego z uwzględnieniem zgody przedstawiciela ustawowego. Porozumienie określa w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń oraz możliwość jego rozwiązania. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrzone, jeżeli pozwalają na to względy organizacyjne; niekompletne dokumenty szkoła w miarę możliwości umożliwia uzupełnić.
7. W roku szkolnym odbywa się spotkanie organizacyjne dla wolontariuszy oraz – w razie potrzeby – instruktaż przed konkretną akcją. Udział w instruktażu dotyczącym bezpieczeństwa lub zasad wykonywania określonych zadań może być warunkiem dopuszczenia ucznia do danej akcji. Sam udział w spotkaniach organizacyjnych nie może być traktowany jako obowiązek wykonywania wolontariatu.
8. Informacje o planowanych akcjach są przekazywane wolontariuszom i ich rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innego przyjętego przez szkołę kanału komunikacji. Informacja powinna określać w szczególności termin, miejsce, charakter działań, przewidywany czas oraz zasady bezpieczeństwa. Nieobecność na instruktażu lub spotkaniu wymaganym ze względów bezpieczeństwa może skutkować niedopuszczeniem ucznia do konkretnej akcji, bez automatycznego usunięcia go z Koła.
9. Koordynator i szkoła prowadzą dokumentację udziału w wolontariacie z należytą starannością. Uczeń powinien współpracować przy jej uzupełnianiu, jednak zagubienie zeszytu lub brak wpisu nie zwalnia szkoły z obowiązku potwierdzenia faktycznie wykonanych świadczeń, jeżeli ich wykonanie można ustalić na podstawie innych wiarygodnych informacji.

V. System nagradzania wolontariuszy

1. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia za świadczenia wykonywane w ramach wolontariatu.
2. Udział w akcjach jest dokumentowany w zeszycie wolontaryjnym, tabeli lub innym systemie ewidencji przyjętym przez szkołę.

3. Uczeń ma prawo realizować wolontariat pozaszkolny. Wykonanie takich świadczeń może być potwierdzone przez organizatora w formie zaświadczenia lub innego wiarygodnego dokumentu. Szkoła określa, zgodnie ze Statutem, jakie udokumentowane aktywności społeczne uwzględnia przy ocenie spełnienia kryteriów wpisu na świadectwie.

4. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej dotyczący osiągnięć w aktywności społecznej, w tym w formie wolontariatu, jest dokonywany zgodnie z przepisami dotyczącymi świadectw oraz Statutem Szkoły. Przyjęte przez szkołę kryterium 30 godzin jest kryterium wewnątrzszkolnym i nie stanowi ustawowego minimum. Wolontariusze zobowiązani są do rozliczenia zrealizowanych godzin wolontariatu do końca pierwszego tygodnia czerwca danego roku szkolnego, poprzez przedstawienie wymaganej dokumentacji potwierdzającej udział w działaniach wolontariackich. Po upływie tego terminu dokumentacja może nie zostać uwzględniona przy sporządzaniu dokumentacji dotyczącej wpisu na świadectwie, z zastrzeżeniem sytuacji losowych lub innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od ucznia.

5. Udział w szkolnych akcjach wolontariackich poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi dokumentuje się według rzeczywistego czasu wykonywania świadczeń, z uwzględnieniem charakteru i zakresu powierzonych zadań.

6. Wolontariat pozaszkolny rozlicza się na podstawie zaświadczenia lub innego wiarygodnego potwierdzenia wystawionego przez organizatora. Dokument powinien umożliwiać identyfikację ucznia, organizatora, rodzaju aktywności oraz okresu/czasu jej wykonywania. Szkoła nie może wymagać wyłącznie pieczętki, jeżeli autentyczność i zakres świadczeń można potwierdzić w inny wiarygodny sposób. Jeżeli Statut Szkoły przyjmuje kryterium 30 godzin dla wpisu na świadectwie, należy stosować je jednakowo wobec wszystkich uczniów, niezależnie od tego, czy godziny zostały wykonane w SKW, czy poza szkołą, o ile dana aktywność mieści się w przyjętych kryteriach.

7. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach chóru szkolnego „Lavandula” oraz aktywny udział w koncertach, uroczystościach i występach artystycznych organizowanych przez szkołę, realizowany w okresie od klasy IV do klasy VIII, aktywność ucznia może zostać uwzględniona jako forma aktywności społecznej, w tym wolontariatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Szkoły, i stanowić podstawę do dokonania odpowiedniego wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

VI. Działalność informacyjna

1. Działalność informacyjna jest prowadzona poprzez:

- stronę internetową Szkoły;
- oficjalne media społecznościowe Szkoły;
- wiadomości w dzienniku elektronicznym;
- plakaty okazjonalne na terenie Szkoły.

2. Publikowanie wizerunku, imienia i nazwiska lub innych danych uczniów odbywa się wyłącznie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów, przy poszanowaniu praw ucznia i zasad ochrony danych osobowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.

1. Regulamin obowiązuje członków Szkolnego Koła Wolontariatu w zakresie zgodnym ze Statutem Szkoły i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Terminy organizacyjne powinny być przestrzegane. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu choroby, usprawiedliwionej nieobecności, zdarzenia losowego, przyczyn organizacyjnych lub innych okoliczności niezależnych od ucznia, szkoła może wyznaczyć dodatkowy termin lub dopuścić inną formę uzupełnienia dokumentacji.

3. Samorząd Uczniowski może wspierać działania Koła w zakresie określonym w Statucie Szkoły i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

5. Działalność Koła jest organizowana z uwzględnieniem wieku, możliwości rozwojowych uczniów oraz zasad bezpieczeństwa. Przed rozpoczęciem działań szkoła zapewnia uczniom informacje o zakresie zadań, zagrożeniach i zasadach ochrony przed nimi, odpowiednio do charakteru akcji.

Zgoda na udział w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu ZSP6 w Gdańsku

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (imię i nazwisko ucznia)

.....

.....

litery drukowane

ucznia klasy

w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu ZSP6 w Gdańsku w roku szkolnym oraz – w zakresie wskazanym w odrębnym porozumieniu – w działaniach wolontariackich organizowanych przez szkołę lub podmioty współpracujące ze szkołą. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolnym charakterze udziału dziecka, zasadach organizacji działań oraz konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Wyrażam zgodę na udział dziecka w działaniach objętych niniejszą zgodą, z zastrzeżeniem zasad określonych w regulaminie i odrębnych zgodach dotyczących konkretnych wyjść lub wydarzeń, jeżeli są wymagane.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Czytelny podpis wolontariusza

.....

Załącznik 2

Tabela uczestnictwa w szkolnych akcjach wolontariackich – służy ewidencjonowaniu rzeczywiście wykonanych świadczeń wolontariackich w roku szkolnym.....

l.p	Tytuł akcji, data realizacji	Ilość zrealizowanych godzin	Podpis koordynatora akcji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Gdańsk, dnia

Załącznik nr 3
do Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
i Caritas w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 6
w Gdańsku

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O UDZIALE UCZNIA W WOLONTARIACIE

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Klasa:

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego udział mojego dziecka w działaniach wolontariackich oraz liczbę zrealizowanych godzin wolontariatu, zgodnie z dokumentacją prowadzoną przez Szkolne Koło Wolontariatu / szkołę.

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Do wniosku należy dołączyć, jeżeli dotyczy:

- ☐ zeszyt wolontaryjny ucznia
- ☐ zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające udział w wolontariacie pozaszkolnym
- ☐ inne dokumenty potwierdzające wykonanie świadczeń wolontariackich:

.....

Wypełnia szkoła:

Liczba potwierdzonych godzin wolontariatu:

Okres realizacji wolontariatu:

Uwagi:

.....
.....

Data wydania zaświadczenia:

Podpis koordynatora/opiekuna wolontariatu:

.....