

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W GDANSKU**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Programu Pracy Świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne uzasadnione okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole.

Rodzice i prawni opiekunowie, mogą zostać poproszeni o aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, w celu weryfikacji informacji zawartych w Karcie Zgłoszenia do świetlicy.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

## § 2.

### Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
  
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie opieki przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,
  - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny, w tym na świeżym powietrzu,
  - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- h) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) profilaktyka zachowań niebezpiecznych, ryzykownych, zagrażających zdrowiu i życiu, a także cyberprzemocy,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, współpraca z pedagogami i innymi specjalistami.

### § 3.

#### Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły, w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje zespół nauczycieli świetlicy, we współpracy i pod nadzorem dyrektora szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszenia do świetlicy, obowiązujących w szkole w danym roku szkolnym, które wypełniają rodzice / opiekunowie prawni.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) oczekujący na zajęcia lekcyjne i wspierające
  - b) nieuczęszczające na zajęcia religii/etyki
7. Dziecko, ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz wyznaczone przez nich osoby pełnoletnie, wpisane do Karty zgłoszenia do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz ich pisemnym oświadczeniem o pełnej odpowiedzialności za tą decyzję, dziecko może być odebrane przez osobę niepełnoletnią wskazaną w Karcie zgłoszenia do świetlicy.
8. Samodzielne wyjścia ze świetlicy dotyczą uczniów, którzy ukończyli w bieżącym roku 7 lat i których rodzice złożą pisemne oświadczenie ze wskazaniem dnia tygodnia i godziny wyjścia ze świetlicy.

9. Zwolnienia telefoniczne nie będą uwzględniane.
10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Wychowawcy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, od momentu jego wejścia do sali świetlicy. Obowiązkiem każdego dziecka jest niezwłoczne zgłoszenie swojego przyścia do sali wychowawcy, który wpisuje je na listę obecności.
13. Podczas zajęć świetlicowych, uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, prywatnych urządzeń multimedialnych oraz gier elektronicznych itp.
14. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone do świetlicy przez uczniów, prywatne przedmioty i zabawki.
15. W zajęciach świetlicowych, nie mogą uczestniczyć dzieci, które z powodu choroby, nie uczestniczyły w danym dniu w zajęciach lekcyjnych.
16. Dzieci uczestniczące w zajęciach dodatkowych –pozaszkolnych organizowanych np. przez Pałac Młodzieży, są odbierane przez opiekuna zajęć wyłącznie za pisemną zgodą rodzica, upoważniającą opiekuna zajęć do odbioru ze świetlicy dziecka na wybrane zajęcia. Dziecko po zakończeniu zajęć odbierane jest przez rodziców bezpośrednio w wyznaczonej sali zajęć dodatkowych. Dzieci nie wracają po zajęciach dodatkowych do świetlicy szkolnej.
17. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
18. Obowiązkiem rodziców i osób upoważnionych jest odbieranie dziecka punktualnie do godziny 17.00.

## § 4

### Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) należytej opieki wychowawczej,
- b) uzyskania pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych,
- c) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- e) udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy,
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają dóbr i godności innych osób.
- g) korzystania z zorganizowanych form dożywiania
- h) spacerów i zabaw na świeżym powietrzu
- i) pomocy w nauce

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) niezwłocznego zgłoszenia nauczycielowi swojego przybycia do świetlicy,
- b) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela i nie oddalania się od grupy, podczas wyjść poza salę świetlicy,
- c) dostosowania się do zasad ustalonych w grupie wspólnie z wychowawcą,
- d) noszenia zmiennego obuwia i pozostawiania okryć wierzchnich w szatni,
- e) aktywnego uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawców,
- f) wykazywania postawy akceptacji i życzliwości wobec innych dzieci,
- g) odnoszenia się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły,
- h) dbania o bezpieczeństwo własne i innych,
- i) wykazywania troski o wspólne dobro i utrzymywania porządku w swoim otoczeniu,
- j) racjonalnego gospodarowania materiałami plastycznymi i biurowymi podczas zajęć,
- k) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.

## § 5

### Konsekwencje zachowania pozytywne i negatywne

- I. Konsekwencje pozytywne w formie nagrody:
  - a) Nagradzani są uczniowie wykazujący się empatią i chętni do pomocy rówieśniczej.
  - b) Wychowawcy wyróżniają tych uczniów, którzy dbają o świetlicę i prezentują postawę szacunku i zrozumienia dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych.
  - c) Formy nagród:
    - wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
    - pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
    - pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
    - pochwała pisemna w dzienniczku ucznia,
    - dyplom,
    - nagroda rzeczowa.
  
2. Konsekwencje negatywne:
  - a) Konsekwencje negatywne ponosi uczeń, który po uprzednim upomnieniu nie zmienia swojej postawy, nie stosuje się do zasad, niszczy mienie szkoły, źle traktuje osoby biorące udział w zajęciach.
  - b) Każdorazowo o decyzji nałożenia negatywnej konsekwencji przez wychowawcę, zostaje poinformowany rodzic oraz wychowawca ucznia.
  - d) Konsekwencje negatywne:
    - upomnienie ustne,
    - poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),
    - uwaga pisemna w dzienniczku ucznia.

## § 6

### Zadania nauczyciela świetlicy.

1. Wychowawcy:
  - a) opracowują i realizują Roczny Program Pracy Świetlicy oraz Plan Zespołu Nauczycieli Świetlicy,
  - b) dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć,
  - c) współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy,
  - d) dbają o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój sal i korytarzy,
  - e) współpracują z rodzicami swoich wychowanków oraz ich wychowawcami klasowymi,
  - f) współpracują z pedagogami i innymi szkolnymi specjalistami w celu realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wsparcia dziecka w trudnych sytuacjach życiowych i zdrowotnych oraz rozwiązywania bieżących trudności wychowawczych,
  - g) na bieżąco informują wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - h) zawiadamiają rodziców/ opiekunów prawnych, o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy, osobiście lub poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
  - i) współpracują z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w celu realizacji zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz kalendarza uroczystości i szkolnych wydarzeń,
  - j) w przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, nauczyciel świetlicy zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pielęgniarkę szkolną (w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe), zawiadomić rodziców i poinformować o wydarzeniu dyrektora szkoły.

## § 7

### Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu i przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
3. Rozmowy telefoniczne poprzez sekretariat szkoły.
4. Spotkania indywidualne, w razie potrzeb.

## § 8

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny Program Pracy Świetlicy.
3. Plan Zespołu Nauczycieli Świetlicy.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
7. Karty frekwencji.



## **Aneks do regulaminu świetlicy szkolnej**

1. Rodzic podpisując zgodę na zejście do bramek i szatni szkolnej bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
2. Nauczyciel świetlicy wypuszcza dziecko, po telefonie rodzica / opiekuna prawnego posługując się telefonem przy ochronie. Nauczyciel kontroluje numer z którego dzwoni rodzic / opiekun prawny. Rodzic dzwoniąc z prywatnego numeru komórkowego celem odbioru dziecka ze świetlicy, zobowiązany jest do przebywania na terenie szkoły.
3. Rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia dodatkowe zobowiązani są do dostarczenia wychowawcom świetlicy pisemnych upoważnień, w których zawarta będzie informacja wskazująca dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka na wskazane zajęcia. Osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność za dziecko podczas swoich zajęć.
4. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy.
5. Wychowawca klasy, wystawiając uczniowi ocenę z zachowania na koniec okresu, roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
6. W czasie pandemii wskazane jest ograniczenie przebywania dziecka w świetlicy szkolnej do koniecznego minimum. Rodzice, którzy mają możliwość zapewnienia opieki nie powinni przyprawdzać dziecka do świetlicy. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w warunkach izolacji.