

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 6 w Gdańsku
w roku szkolnym 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą, skierowaną do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

II. Cele Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i jej szerzenie.
2. Zaangażowanie dzieci i młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
3. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy (niepełnosprawnych, chorych, samotnych), otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań charytatywnych na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Stała współpraca z organizacjami charytatywnymi i włączanie się w akcje prowadzone przez te podmioty.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży o charakterze wolontaryjnym, kulturalnym czy społecznym.
7. Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole.
8. Uwrażliwienie na potrzeby innych ludzi.
9. Budzenie postawy empatii i wrażliwości, akceptacji i tolerancji innych.

10. Stworzenie atmosfery mobilizującej do pracy nad sobą, wszechstronnego rozwoju osobistego oraz uczenia się odpowiedzialności za siebie i innych.
11. Rozpoznawanie i przyswajanie norm i zasad społecznych.
12. Nabycie przez dzieci i młodzież umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

III. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu- ich prawa i obowiązki

1. Wolontariusze

- a) Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
- b) Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń szkoły respektujący zasady Koła, po uprzednim przedstawieniu opiekunowi Koła pisemnej zgody rodziców (zał. 1) na działalność w wolontariacie- dostarczone przez rodziców do wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami lub uczniów (ostateczny termin 27.09.2024r.).
- c) Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
- d) Członkowie Koła mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym nauki i realizacji obowiązków szkolnych i domowych.
- e) Uczniowie z oceną nieodpowiednią i naganną zostają usunięci z listy wolontariuszy.

2. Członek Koła ma obowiązek:

- a) Dążyć do urzeczywistnienia w sobie postawy wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga.
- b) Systematycznie uczestniczyć w działaniach Koła, brać udział w zebraniach i angażować się w działalność Koła.
- c) Aktywnie realizować cele Wolontariatu i być przykładem dla innych.
- d) Odpowiedzialnie podchodzić do powierzanych mu zadań i dotrzymywać danego słowa.
- e) Dbać o mienie powierzone mu podczas pracy.
- f) Podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonywania powierzanych zadań i czynności.
- g) Przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Koła oraz innych zasad i regulaminów wynikających z podejmowanych działań.
- h) Wykazywać się szacunkiem dla innych, respektować polecenia opiekuna i nauczycieli oraz innych osób związanych z działaniami wolontaryjnymi.

- i) Być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji, dla której pracuje.
- j) Zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych.
- k) Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.

3. Członek Koła ma prawo:

- a) Zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując własne umiejętności i doświadczenie.
- b) Uczestniczyć w życiu i działalności Koła oraz wpływać na jego kształt.
- c) Uzyskać wsparcie w podejmowanej działalności od opiekuna i innych nauczycieli.
- d) Uczestniczyć w tzw. „złoty akcjach”, czyli akcjach które nie są ujęte w planie pracy Koła, a będą pojawiać się okazjonalnie z krótkim (2-3 dniowym) wyprzedzeniem.

IV. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu i zadania opiekunów

- 1. Na czele Koła stoją opiekunowie wolontariatu.
- 2. Członkowie Koła oraz opiekunowie ściśle współpracują z zespołem nauczycieli, jak również bezpośrednio podlegają Dyrektorowi Szkoły.
- 3. Nauczyciele chcący zorganizować akcje charytatywne w danym roku szkolnym zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu opiekunom wolontariatu oraz wpisu do tabeli akcji wolontariackich (zał. 2). Listę osób biorących udział w danej akcji organizator przekazuje opiekunom wolontariatu.
- 4. Szkolne Koło Wolontariatu może współpracować z Caritas.

V. System nagradzania wolontariuszy

- 1. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
- 2. Wolontariusze dokumentują swoją pracę poprzez wpisywanie bieżących akcji do tabeli (zał. 3).umieszczonej w zeszytce wolontariusza, który jest w przechowywany przez ucznia. Za zgubiony przez ucznia zeszyt nie odpowiadają koordynatorzy wolontariatu. Uczeń po udziale w akcji ma obowiązek dopilnować, aby osoba organizująca akcje wpisała Mu godziny. Pod koniec każdego semestru koordynator wolontariatu odpowiedzialny za dany poziom dokona podliczenia godzin za odbyte akcje.
- 3. Działania zaangażowanych wolontariuszy są nagradzane poprzez:
 - a) wyrażenie uznania słownego przez opiekuna Koła;

b) wręczenie zaświadczenia potwierdzającego pracę wolontariusza na zakończenie roku szkolnego;

c) otrzymanie punktów do zachowania:

- wolontariat pozaszkolny poświadczony każdorazowo dokumentem organizatora danej akcji (dokument zawiera nazwę akcji, termin realizacji, ilość przyznanych godzin, podpis i pieczęć organizatora) - (zbiórki, akcje na rzecz potrzebujących – aktywne uczestnictwo - np: Wielka Orkiestra, itp.) - 10 pkt. każdorazowo lub ilość godzin przyznanych przez organizatora zewnętrznego zapisanych na dokumencie,

- wolontariat szkolny - zbiórki szkolne - aktywne uczestnictwo - 5 pkt. każdorazowo ,

- wolontariat szkolny- udział w szkolnych akcjach w ramach wolontariatu w czasie lekcji - 5 pkt. każdorazowo lub 3h wolontariatu,

- wolontariat szkolny- udział w szkolnych akcjach w ramach wolontariatu w czasie wolnym - 8 pkt. każdorazowo lub 5h wolontariatu,

- wolontariat szkolny- przyniesienie ciasta w ramach - 7 pkt. każdorazowo lub 3h wolontariatu

- niewywiązanie się z zadań, do których uczeń się zobowiązał będzie skutkowało wpisaniem punktów ujemnych do zachowania - równowartość punktów dodatnich, które uczeń otrzymałby za wykonanie zadania.

4. Uczniowie mają prawo realizować działania wolontariackie poza szkołą. Kopie uzyskanych zaświadczeń przedstawiają opiekunom wolontariatu do 30 maja 2024r. Złożone w późniejszym terminie nie będą uwzględniane.

5. Wszyscy uczniowie realizujący wolontariat szkolny i pozaszkolny zobowiązani są do rozliczenia godzin z opiekunami wolontariatu w wyznaczonym terminie (w ciągu tygodnia od uczestnictwa w danym wydarzeniu). Brak rozliczenia skutkuje brakiem otrzymania zaświadczenia i wpisu na świadectwo.

6. Uczniowie klas ósmych otrzymują wpis na Świadectwie Ukończenia Szkoły Podstawowej o działalności na rzecz Wolontariatu. Wpis otrzymuje wolontariusz, który przynajmniej przez rok aktywnie pracował na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu i brał czynny udział w akcjach charytatywnych.

Poprzez aktywną pracę na rzecz Koła oraz czynny udział w akcjach rozumie się wypracowanie co najmniej 30 godzin w czasie całego uczestnictwa w wolontariacie.

VI. Działalność informacyjna

1. Działalność informacyjna jest prowadzona poprzez:

- informacje zamieszczone w gablocie znajdującej się obok sekretariatu.

- stronę internetową Szkoły;
- wiadomości w dzienniku elektronicznym;

VII. Wskazania dla osób odpowiedzialnych za przeprowadzoną akcję charytatywną

- Opiekun danej akcji wolontaryjnej przekazuje na stronę internetową szkoły informację o planowanym wydarzeniu (z kilkudniowym wyprzedzeniem).
- Opiekun organizowanej akcji informuje przez e-dziennik wolontariuszy i ich rodziców o planowanym wydarzeniu, przyjmuje od rodziców pisemną zgodę (przez e-dziennik) na udział dziecka w danym wydarzeniu, organizuje grupę uczestników-wolontariuszy, potwierdza uczestnictwo wolontariuszy w danej akcji i przekazuje koordynatorom wolontariatu w formie papierowej potwierdzenie uczestnictwa wolontariuszy w wydarzeniu (imię i nazwisko wolontariusza, klasa, temat wydarzenia, ilość zrealizowanych godzin, podpis opiekuna).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. W trakcie roku szkolnego 2024/2025 mogą pojawiać się dodatkowe akcje wolontaryjne, które nie zostały ujęte w harmonogramie wydarzeń.
4. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Koła.

Załącznik 1

Gdańsk, dn.

Zgoda na udział w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu ZSP6 w Gdańsku

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka,

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia klasy

w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu ZSP6 w Gdańsku w roku szkolnym

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis wolontariusza

Załącznik 2

**Tabela akcji wolontariackich realizowanych przez nauczycieli ZSP6
w Gdańsku w roku szkolnym 2024/2025**

Lp.	Temat akcji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Załącznik 3

Tabela akcji w roku szkolnym 2024/2025

Uczeń.....

klasa

Lp.	Tytuł akcji	Liczba godzin	Podpis opiekuna
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

